

Ärendegång

1. Blanketten skall fullständigt ifylld lämnas **till mentor**.
2. Mentor undersöker möjlighet till ledighet och fattar beslut, alternativt överlåter beslut till rektor (vid ledighet som överstiger 2 skoldagar beslutar rektor). Mentor lämnar i sådant fall underlag till rektor.
3. Mentor registrerar beviljad ledighet i Vklass.
4. Mentor lämnar kopia på beslut till elev, originalet lämnas till expeditionen för arkivering.

Rektorn, eller den rektor bestämmer, får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Någon absolut rätt till ledighet finns inte.

Anvisning till eleven: Det är din skyldighet att själv ta reda på vad som kommer att behandlas i de olika ämnena under din frånvaro, och att visa respektive lärare att du inhämtat detta på egen hand.

Elevens namn		Klass
Din mentors namn		
Ledighet fr o m	Ledighet t o m	
Anledning (Använd baksidan om mer plats behövs)		
.....		
.....		
.....		
Datum	Elevens underskrift	
Datum	Vårdnadshavarens underskrift (för omyndig elev)	
Elevens ansökan om ledighet		
<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej		
Ev. kommentar		
.....		
.....		
.....		
Datum	Mentors/rektors underskrift	